



«Бекітемін»

«Дарын» РҒПО директоры

Ғ. Тұрсынов

« »

2023 ж.

Мамандандырылған білім беру ұйымдарына конкурстық іріктеу өткізу кезеңіндегі аудитория бойынша кезекшінің функциялары

1. Аудиторияның конкурстық іріктеуді өткізуге дайындығын тексеру;
2. Үміткерлерді аудиторияға жіберу;
3. Үміткерлерді орындар бойынша отырғызу;
4. Үміткерлерге емтихандағы тәртіп ережелерін түсіндіру;
5. Конкурстық комиссия өкілінен емтихан материалдарын алу (актіге сәйкес);
6. Конкурстық материалдарды тарату;
7. Конкурстық материалдарды толтыру ережелерін түсіндіру;
8. Аудиторияда тәртіп ережелерінің сақталуын бақылау;
9. Тестілеу аяқталғаннан кейін материалдарды қабылдайды: үміткердің жауап парағының барлық қажетті секторларын, жауап парағындағы үміткердің қолын және сұрақ кітапшасының титул парағын толтыруын тексереді;
10. Конкурстық материалдарды конкурстық комиссияға береді;
11. Кезекші мұғалімге конкурстық іріктеу кезінде ұялы телефондарды пайдалануға, конкурстық материалдарды суретке түсіруге және таратуға тыйым салынады.

Handwritten signature in blue ink.